ACTA N° 01

FECHA: viernes13 de febrero del 2026

HORA: 4:30 pm a 5:00pm

LUGAR: Jardín Infantil Fana

TEMA: Socialización Póliza de accidentes

ASISTENTES:

Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

Socialización de póliza mediante una exposición y entrega de folleto

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 p. m., se da inicio al encuentro con el equipo pedagógico, generando un espacio de diálogo y reflexión sobre la corresponsabilidad en el cuidado, protección y bienestar de los niños y niñas del jardín infantil.

En primer lugar, se realiza la entrega y explicación de un folleto informativo, diseñado como herramienta visual de apoyo, donde se presentan de manera secuencial los pasos para la correcta activación de la póliza. Se enfatiza que este recurso busca facilitar la comprensión, consulta rápida y actuación oportuna del talento humano ante cualquier eventualidad.

Durante la dinámica, se socializaron nuevamente seis pasos de la póliza:

1. Primeros auxilios (a cargo únicamente de las docentes capacitadas).

2. Informar a la responsable del servicio.

3. Llamar a la familia (padres o acudientes).

4. Llamar a la póliza (#388 o (601) 4434818).

5. Alistar documentos necesarios: carpeta del niño, código de la llamada, póliza, registro civil y formato de certificación del servicio.

6. Elaborar acta (registrando todo desde que el niño/a sale del jardín, con horas exactas).

Durante el ejercicio no solo se reconocía la imagen o puntualmente la frase, sino que se aprovechaba para recordar y precisar lo fundamental:

En caso de que la familia decida no activar la póliza de atención médica de manera inmediata, se procederá a la elaboración de un acta de desistimiento, en la cual se dejará constancia de que el padre, madre o acudiente fue debidamente informado sobre la posibilidad de activar la póliza y, aun así, manifiesta su decisión voluntaria de no hacerlo en ese momento. En dicha acta también se aclarará que la póliza permanecerá activa, con el fin de que la familia pueda hacer uso de ella posteriormente, por ejemplo, al día siguiente, si así lo considera necesario.

Así mismo, se realizará un registro de la novedad, dejando constancia formal de que el acudiente decide no trasladar al niño o niña a la unidad médica correspondiente, decisión que se toma bajo su responsabilidad y previa información clara por parte de la institución.

Cuando se efectúe la activación de la póliza, o incluso cuando se presente la novedad sin activación, se realizará el reporte correspondiente a través del enlace dispuesto por la Secretaría de Integración Social, en el cual se detallará de manera precisa y objetiva todo lo ocurrido: el contexto del incidente o accidente, las acciones realizadas por el equipo educativo, la decisión de la familia y los soportes documentales generados (actas y registros).

Adicionalmente, la institución formulará y socializará un plan de mejora, el cual contemplará acciones preventivas y pedagógicas organizadas en tres momentos:

Antes, fortaleciendo las medidas de prevención, el reconocimiento de riesgos y el cuidado de los espacios.

Durante, asegurando una actuación oportuna, responsable y acorde a los protocolos establecidos ante cualquier incidente.

Después, realizando el seguimiento, la reflexión pedagógica y los ajustes necesarios para minimizar la ocurrencia de futuros accidentes o incidentes.

Este proceso busca garantizar la protección integral de los niños y niñas, la transparencia en la comunicación con las familias y el fortalecimiento continuo de las prácticas de cuidado y prevención dentro del entorno educativo.

Conclusiones y compromisos

- Utilizar el folleto como herramienta de consulta permanente.
- Aplicar el protocolo de activación de póliza de manera oportuna y responsable.
- Fortalecer acciones preventivas en los diferentes espacios del jardín.
- Mantener comunicación asertiva con el equipo y las familias.
- Continuar promoviendo entornos seguros y protectores para los niños y niñas.

ACTIVACIÓN DE PÓLIZA JARDIN FANA

Guía visual para actuar con seguridad ante accidentes

PASOS PARA ACTIVAR

- Primeros auxilios (solo docentes capacitadas)
- Informar a la responsable
- Llamar a la familia
- Contactar póliza: #388 o (601) 4434818
- Alistar documentos
- Elaborar acta con horas exactas

COMPROMISO

Proteger la vida, el bienestar y la seguridad

Actuar con responsabilidad

SI LA FAMILIA NO QUIERE ACTIVAR LA POLIZA

- Acta de desistimiento firmada
- Se informa claramente sobre la póliza
- La póliza permanece activa para uso posterior
- Registro formal de la novedad

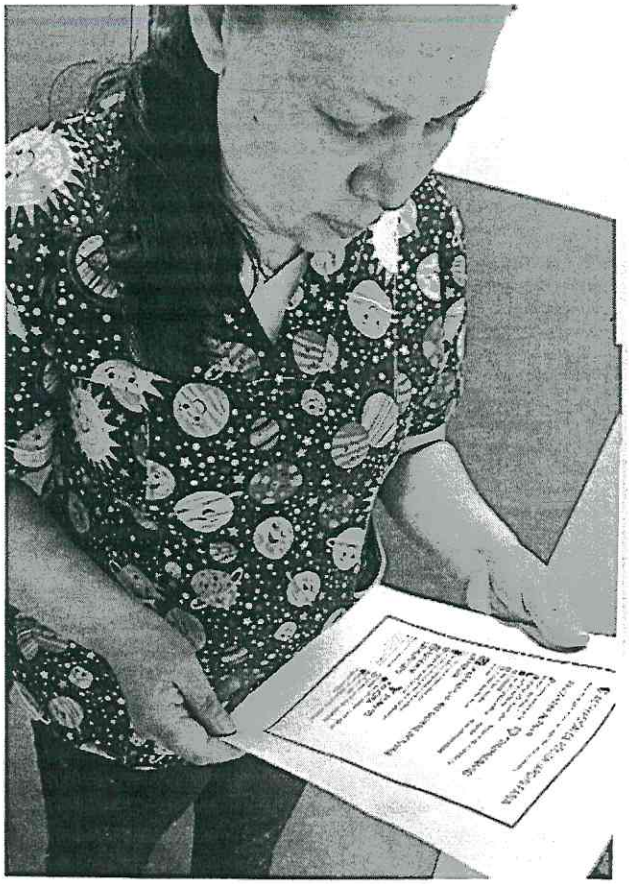
REPORTE OBLIGATORIO

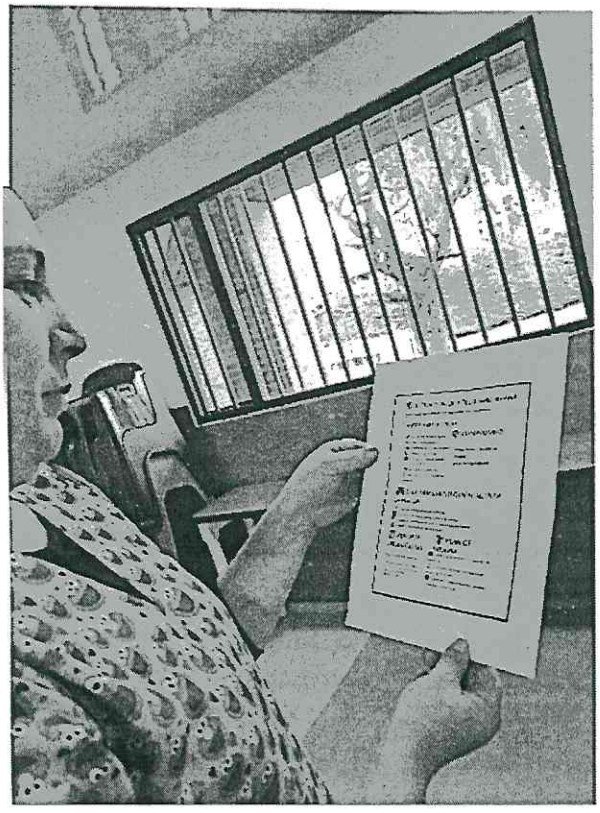
Enlace Secretaría de Integración Social
Descripción objetiva del incidente
Acciones realizadas por el equipo
Decisión de la familia
Soportes y actas

PLAN DE MEJORA

- Antes: prevención y cuidado de espacios
- Durante: actuación oportuna según protocolo
- Después: seguimiento, análisis y mejora continua









Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar implementando estrategias similares para futuras socializaciones, de modo que se mantenga el interés y la apropiación de los protocolos institucionales.	Talento Humano	Mensualmente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de marzo.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Francia Rodrigues	Resp Jardin	J.I Fana	Francia Rodrigues
Jenny Torres	Profesional	J.C Fana	
Adée Almanza M	Profesional API	JI FANA	
Yuleicis Altamiranda	Auxiliar Profesional	JI FANA	
Monica Mendivelso	Profesional	J.I fana	
Raquel Pedroso	Profesional API	JI Fana	
Delia Ruiz	Profesional API	JI Fana	
Marcela Barrero	Profesional API	JI Fana	
Johana Torres	Profesional API	JI Fana	
Lina Idarguen	Profesional API	JI Fana	
Martha Rodriguez	Profesional API	J.I. Fana	
Jaqueline Ramirez	profesional API	JI Fana	
Angélica Buitrago	Aux pedagógica API	JI Fana	
Keily Acero	Profesional API	JI FANA	
Diana P Muñoz	Profesional API	JI FANA	

Camila Bustamante	Auxilia APL	J. Fana	Camila Bustamante
Angie Gonzalez M.	Profesional APL	J. Fana	

Anexos:

Elaboró: Patricia Muñoz